



PYRGOS TRAVEL S.R.L.

VIAGGI E TURISMO

Roma, 01/12/2023
Spett.le Liceo Arbertelli
Roma

PROGRAMMA E PREVENTIVO PER VIAGGIO RAVENNA – FERRARA – BOLOGNA 3 GIORNI IN PULLMAN OFFERTA ECONOMICA - LOTTO 4 - CIG. A03199C90D

QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE IN PULLMAN G.T. LUX " FULL CONFORT"

SISTEMAZIONE PROPOSTA:

Grand Hotel Mattei 4**** S. *o similari*
(cene in albergo) www.grandhotelmattei.com

PERIODO (ESCLUSO PONTI E FESTIVITA')	MARZO 2024	APRILE 2024
Base 67 paganti	€ 234,00	€ 239,00
Base 60 paganti	€ 244,00	€ 249,00
Base 50 paganti	€ 233,00	€ 238,00

NB LA QUOTA INCLUDE 1 GRATUITA' IN CAMERA SINGOLA PER I DOCENTI OGNI 15 PAGANTI + 1 GRATUITA' EXTRA PER DOCENTE ACCOMPAGNATORE

NOTA BENE: Il presente programma ha valore di preventivo e l'ordine delle visite può essere modificato in base alle necessità della scuola. Non è stato bloccato nessuno spazio ne effettuata alcuna prenotazione e non sono previsti servizi guida, prenotazioni di visite e ingressi a monumenti e/o musei se non espressamente specificato. I preventivi sono stati calcolati in base alle disponibilità aggiornate alla data odierna e alle tariffe dei trasporti, ingressi, in vigore alla data del preventivo stesso e potranno subire delle variazioni in caso di aumenti e/o adeguamenti. Quotazioni formulate con costo del carburante ad € 1.50 litro (ca € 1.85 alla pompa di benzina), variazioni nell'ordine del + o – 10% daranno luogo ad un adeguamento della tariffa dei pullman.

Al momento della conferma del viaggio, in caso di presenza di alunni con disabilità motoria, per i quali sono necessarie strutture alberghiere con camere per disabili e/o pullman attrezzati con pedana, il preventivo verrà ricalcolato con adeguamento della quota individuale di partecipazione.

PASTI PREVISTI:

Prima colazione in albergo continentale con bevande calde (caffè, latte, the), succhi; fette biscottate, pane burro, confetture.

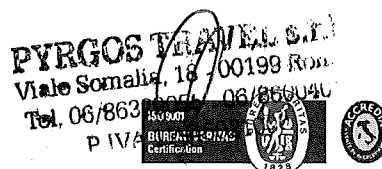
Cena in albergo servita al tavolo con primo piatto, secondo piatto con contorno, frutta o dessert.

½ Acqua MINERALE per persona e pane inclusi ai pasti

Possibilità di pasti sostitutivi per alunni o accompagnatori con intolleranze alimentari, vegetariani, o che abbiano limitazioni alimentari di tipo religioso (previa segnalazione all'atto della conferma).

PYRGOS TRAVEL S.R.L. - VIAGGI E TURISMO

Part. IVA e C.F. 11946021000 - C.C.I.A.A. n. 1338851 - Capitale Sociale € 10.000,00 I.V.
Booking Gruppi - Scuole - Incentivi - Amministrazione V.le Somalia n. 18 - 00199 Roma
Tel. 06/86 32 90 55 - 06/86 00 401 - Fax 06/86 38 06 16 - 06/86 38 06 44
web site: www.pyrgostravel.com • info@pyrgostravel.com - scuola@pyrgostravel.com





LA QUOTA COMPRENDE:

- Viaggio a/r in pullman G.T. Lux full confort di recente immatricolazione (dal 2020) e nel pieno rispetto delle normative vigenti - *forniti di regolare licenza comunale e di certificazioni ISO 9001, Dotati di aria condizionata, TV a schermo piatto, sedili reclinabili, Toilette, impianto DVD, microfono, Frigo-bar, I servizi di trasporto di autopullman risultano revisionati per l'anno in corso e regolarmente immatricolati con licenza da rimessa. Ogni automezzo gode di regolare copertura assicurativa come da normativa vigente.*
- Pullman a disposizione per l'intera durata del viaggio per visite ed escursioni come da programma;
- Parcheggi, pedaggi, Vitto e alloggio autista;
- Sistemazione in albergo 4**** S a Ravenna in camere da 3/4 letti per i ragazzi, singole per i docenti tutte con servizi privati;
- Trattamento di **mezza pensione in hotel** dalla cena del primo giorno alla prima colazione dell'ultimo giorno;
- Possibilità di pasti sostitutivi per alunni o accompagnatori con intolleranze alimentari, vegetariani, o che abbiano limitazioni alimentari di tipo religioso;
- Servizio GUIDA + auricolari per la visita di mezza giornata di Ravenna;
- Prenotazione + biglietto cumulativo per ingressi Percorso A di Ravenna;
- Servizio GUIDA + auricolari per la visita di intera giornata a Ferrara;
- Prenotazione + ingresso per il Castello Estense di Ferrara;
- Servizio GUIDA per visita di mezza giornata di Bologna;
- servizio di prenotazione per musei/mostre su richiesta della scuola al momento della conferma (fattibilità secondo disponibilità dei musei stessi);
- N. 3 Buoni pasto (del valore di € 21,16 ciascuno) per i docenti accompagnatori ad integrazione della pensione completa ;
- Tassa di soggiorno per i docenti;
- Comprovata esperienza nell'organizzazione di viaggi di istruzione in Italia e all'estero;
- Associato FIAVET;
- Certificazione ISO 9001:2015;
- IVA, tasse e percentuali di servizio;
- Gratuità come sopra indicato

ASSICURAZIONI:

- Assicurazione UnipolSai Assicurazioni - polizze n. 1/72929/319/182837276 e n. 1/72929/319/182837294 per la "RC Catastrofale" - con massimale € 31.500.000,00 per docenti e studenti per danni a terzi estesa a docenti e studenti;
- Assicurazione IMA Italia Assistance SPA contro gli infortuni, per morte ed invalidità permanente con massimale totale € 50.000,00 (esclusioni e limitazioni previsti dalla Polizza);
- Assicurazione medico-sanitaria no stop con centro di assistenza H24 in tutto il mondo;
- Assicurazione per il furto, danni e smarrimento dei **bagagli** (limitazioni ed indennizzi come da polizza);
- Assicurazione garanzia "Rischi Zero" per la copertura prima della partenza ed a destinazione raggiunta delle spese di modifica del viaggio o delle spese maggiori sostenute per consentire la prosecuzione del viaggio o il rientro dal viaggio a seguito di caso fortuito o casi di forza maggiore (ad esempio rottura aeromobili, eventi naturali ed atmosferici);
- Polizza Interruzione Soggiorno per Quarantena o Fermo Sanitario (Covid-19);
- Assicurazione contro le penalità di annullamento del viaggio (a titolo esemplificativo, per i casi di infortunio, malattia o decesso dell'assicurato o di un genitore, COMPRESO CONTAGIO DA COVID19 e isolamento fiduciario/quarantena - esclusioni e limitazioni previsti dalla Polizza);
- **Rientro sanitario** quando le condizioni dell'assicurato, ricoverato in seguito a malattia o infortunio, richiedano il suo trasporto in un centro ospedaliero od al proprio domicilio in Italia, la Centrale Operativa dell'Assicurazione, in accordo con il medico curante sul posto, organizza il trasporto del paziente con il mezzo ritenuto più idoneo;
- **Rientro dell'assicurato convalescente al proprio domicilio** qualora l'Assicurato non fosse obiettivamente in grado di rientrare con il mezzo previsto, la Società organizza e prende a proprio carico le spese per il rientro. La garanzia è estesa anche ai famigliari e ad un compagno di viaggio;
- **VIAGGIO DI UN FAMILIARE IN CASO DI OSPEDALIZZAZIONE O QUARANTENA** In caso di ricovero ospedaliero dell'Assicurato superiore a 5 giorni, la Struttura Organizzativa organizzerà e la Società prenderà in carico il viaggio A/R (aereo classe turistica o treno 1° classe) e le spese di pernottamento fino ad un ammontare di € 100,00 al giorno



e per un massimo di 14 giorni per un familiare. La prestazione verrà fornita unicamente qualora non sia già presente in loco un altro familiare maggiorenne. Tale prestazione si attiva anche al viaggio di un familiare per prestare assistenza all'assicurato durante l'isolamento fiduciario o quarantena disposto dalle autorità competenti, e per la tutela al rientro alla residenza.

- **Rientro anticipato** se l'assicurato è costretto ad interrompere anzitempo il viaggio a seguito di avvenuto decesso o di imminente pericolo di vita nel paese di residenza esclusivamente di uno dei seguenti familiari: coniuge, figlio/a, fratello/sorella genitore, suocero/a, genero, nuora, nonni, zii e nipoti fino al 3° grado di parentela, cognati;
- **Interprete a disposizione** quando l'assicurato sia ricoverato e sia necessario un interprete per favorire il contatto tra l'assicurato ed i medici curanti o le autorità locali, l'Assicurazione reperisce ed invia un interprete presso l'ospedale;
- **Rientro accompagnato di un minore assicurato** quando l'accompagnatore sia impossibilitato a prendersi cura dei minori, la Centrale Operativa fornirà ad un familiare un biglietto di andata e ritorno per raggiungere i minori e riportarli al domicilio in Italia;
- **Anticipo spese di prima necessità in caso di furto, scippo, rapina e smarrimento dei mezzi di pagamento** la Centrale Operativa potrà anticipare, con pagamento diretto al fornitore, le spese impreviste di prima necessità che l'assicurato si trovi nell'impossibilità di sostenere per furto, scippo, rapina o smarrimento dei mezzi di pagamento.
- **Annullamento carenze scolastiche: qualora lo studente sia obbligato a frequentare corsi di recupero concomitanti con le date del viaggio prenotato.**

Art. 31 – Conformità agli obblighi di legge: Le suddette assicurazioni rispondono alle prescrizioni ed agli obblighi del Dlgs. n. 79 del 23.05.2011 (Codice del Turismo) e della CCV (Legge 27.12.1977 n. 1084). - Tutte le garanzie sopra citate hanno esclusioni e limitazioni come da relative condizioni di polizza.

LA QUOTA NON COMPRENDE:

- bevande (eccetto ove indicato), ingressi (eccetto ove indicato), extra di carattere personale e tutto quanto non indicato nella voce "La quota comprende"; **Cauzione** (l'importo verrà comunicato solo in fase di conferma).
- **Tassa di soggiorno:** i prezzi non comprendono l'imposta di soggiorno il cui costo è pari ad Euro 3,00 al giorno per studente da pagarsi direttamente in albergo

DEPOSITO CAUZIONALE: Gli alberghi richiedono un deposito cauzionale che verrà restituito alla partenza del gruppo se non verranno riscontrati danni. Il deposito cauzionale che i ragazzi dovranno pagare direttamente in hotel è di circa **10,00/15:00 Euro** per persona e verrà restituito alla fine del soggiorno previo controllo di eventuali danni. Consigliamo di verificare eventuali disfunzioni e/o danni nelle camere il giorno di arrivo e di comunicarli immediatamente al responsabile dell'hotel. Tale cauzione può essere trattenuta non solo in caso di danni materiali alle cose, ma anche in caso di rumori molesti o di comportamento non consono che danneggi l'albergatore e/o gli altri clienti presenti in hotel.

ATTENZIONE : ai fini della sicurezza stradale e di tutti i partecipanti al viaggio, Vi ricordiamo qui di seguito la nuova normativa del codice della strada: **NORMATIVA PULLMAN** il pullman può viaggiare per un massimo di 12 ore giornaliere di cui massimo 9 ore di guida intervallate da 15 minuti di sosta per ora (cumulabili) per un massimo di 4 ore o di almeno 45 minuti consecutivi ogni 4 ore e mezza. E' obbligatorio effettuare 11 ore di sosta tra la fine di un servizio e l'inizio del nuovo servizio. Le ore di servizio e di guida verranno calcolate dal momento in cui il bus parte dal deposito (o dall'albergo). L'impegno del 2° autista si rende necessario quando si superano le 9 ore di guida, pertanto precisiamo che ove necessario e non previsto nel preventivo, dovrà essere integrato come spesa, o in alternativa il programma dovrà subire variazioni concordate con le parti, che consentano il rispetto della normativa del codice stradale.

I servizi di trasporto di autopullman saranno effettuati da Società i cui mezzi risultano revisionati per l'anno in corso e regolarmente immatricolati con licenza da rimessa. Ogni automezzo gode di regolare copertura assicurativa come da normativa vigente. Il personale addetto alla guida avrà dei turni di riposo previsti da regolamento CEE 3280 del 20/02/85 art. 6 e 7, è regolarmente inquadrato dal punto di vista contributivo, assicurativo e sindacale; munito in aggiunta alla prescritta patente di guida, del certificato di abilitazione professionale previsto dall'art. 2 della legge 14/02/1974 n. 62.

PYRGOS TRAVEL s.r.l.
Viale Somalia, 18 - 00199 Roma
Tel. 06/86329045 - 06/8600401
06/8602100



RECESSO DA PARTE DEL CONSUMATORE

In caso di rinuncia di un partecipante, indipendentemente dal pagamento dell'acconto, verranno applicate le seguenti penalità:

- 25% della quota per cancellazioni fino a 30 giorni lavorativi dalla data di partenza
- 50% della quota per cancellazioni da 29 fino a 12 giorni lavorativi dalla data di partenza
- 75% della quota per cancellazioni da 11 fino a 3 giorni lavorativi dalla data di partenza
- 100% della quota oltre tali termini

(l'organizzazione non è responsabile per la mancata partenza del cliente se lo stesso non è in possesso o in regola con i documenti per l'espatrio).

E' possibile recuperare la quota della penale applicata, nel caso in cui la cancellazione avvenga per motivi di salute (vedi specifiche sulla copia dell'assicurazione allegata).

MODALITA' PER ATTIVAZIONE POLIZZA ANNULLAMENTO

È necessario inviare alla nostra agenzia una mail su carta intestata della scuola specificando il nominativo e la motivazione dell'annullamento.

Seguirà da parte nostra una mail con la comunicazione dell'importo della penale che verrà applicata. Si dovrà poi procedere alla richiesta di rimborso, **entro 5 giorni** dalla cancellazione o **comunque non oltre le 24 ore successive alla data di partenza**, con le seguenti modalità:

- collegandosi al portale sinistri all'indirizzo: www.sinistri.imaitalia.it; in alternativa
- via mail all'indirizzo sinistri.viaggi@imaitalia.it allegando i documenti in formato PDF; in alternativa
- in originale con raccomandata AR indirizzata a:
IMA Italia Assistance S.p.A., Piazza Indro Montanelli 20, 20099, SESTO SAN GIOVANNI (MI); in alternativa
- telefonando al numero dedicato alla gestione delle richieste di rimborso Tel. +39 02 24128449, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 17:00.

Tale denuncia dovrà obbligatoriamente contenere tutte le seguenti informazioni: - nome cognome, codice fiscale, indirizzo completo del domicilio onde poter esperire eventuale visita medico legale e telefono ove sia effettivamente rintracciabile l'Assicurato; - riferimenti del viaggio e della copertura quali: estremi della tessera assicurativa o nome dell'Operatore Turistico, data di prevista partenza del viaggio a cui si deve rinunciare e ove possibile estratto conto di prenotazione o scheda di iscrizione; - la descrizione delle circostanze che costringono l'Assicurato ad annullare; - certificazione medica (obbligatoriamente con indicazione della patologia occorsa e della prognosi; in caso di ricovero ospedaliero la cartella clinica) o, nei casi di garanzia non derivanti da malattia o infortunio, altra documentazione comprovante l'impossibilità di partecipare al viaggio. Anche successivamente (se non immediatamente disponibili) e con le stesse modalità dovranno comunque essere forniti: - estratto conto di prenotazione o scheda di iscrizione (se non precedentemente forniti); - fattura della penale addebitata; - quietanza di pagamento emessa dall'Operatore Turistico; - certificazione medica in originale; - codice IBAN.

Ulteriore specifica documentazione verrà, eventualmente richiesta dopo l'apertura della pratica, direttamente dalla compagnia Assicurativa.

PYRGOS TRAVEL s.r.l.
Viale Somalia, 78 - 00199 Roma
Tel. 06/86329055 - 06/8600401
P.IVA 046021000