PYRGOS TRAVEL - PROGRAMMA DI VIAGGIO

5 GIORNI IN AEREO + PULLMAN

GRECIA CLASSICA

1° GIORNO:

In mattinata raduno dei partecipanti all'aeroporto internazionale Leonardo da Vinci di Roma Fiumicino. Disbrigo delle formalità di imbarco e partenza per Atene. Arrivo, sistemazione in pullman GT, incontro con guida e partenza per Capo Sounio. Arrivo e visita al Tempio di Poseidone. Situato nella punta estrema dell'Attica ed il suo suggestivo tramonto lo hanno ricordato i grandi poeti ed artisti tra i quali Lord Byron. Al termine trasferimento in albergo e sistemazione nelle camere riservate. In serata, cena e pernottamento.

2° GIORNO:

Prima colazione in hotel. Mattina da dedicare al proseguimento della visita con guida di Atene: Acropoli, MUSEO DELL'ACROPOLI che raccoglie esclusivamente materiali rinvenuti nel sito: nucleo principale della collezione sono le statue e i frammenti di decorazione architettonica arcaica profanati dai persiani nel 480 a.C., cui si aggiungono sculture del periodo classico. Pranzo libero. Pomeriggio visita libera della città con i docenti accompagnatori; si suggerisce passeggiata nel caratteristico quartiere della Plaka. In **serata, cena e pernottamento.**

3° GIORNO:

Prima colazione in hotel. Mattina, sistemazione in pullman GT e partenza per la visita di intera giornata con guida di Delfi, l'ombelico della Terra, dove, pagato un tributo, gli antichi potevano interpellare l'oracolo. Potrete ammirare la fonte Castalia, il Tempio di Apollo, la via Sacra, l'Agorà Romana, il Grande Altare, il Teatro e visitare il Museo con la famosissima Auriga. Pranzo libero. Al termine rientro ad Atene. In serata, cena e pernottamento.

4° GIORNO:

Prima colazione in hotel. Mattina, sistemazione in pullman GT e partenza per la visita con guida di intera giornata dell'Argolide: sosta al canale di Corinto dove si potrà ammirare il canale omonimo, il cui progetto risale all'epoca di Nerone, ma solo nel 1890 la tecnologia fu in grado di attraversare i 6 Km dell'Istmo. Visita del teatro di Epidauro, che ha una capienza di 14.000 persone, costruito con precisione matematica e con straordinario equilibrio, è famoso per l'acustica praticamente perfetta. Proseguimento per Micene, con la sua Porta dei Leoni da cui si accede alla Cittadella, ricca di storia e mistero con le Tombe, la Sala del trono, la grande Corte, ed infine sosta al tesoro di Atreo (Tomba di Agamennone). Pranzo libero. Al termine delle visite rientro ad Atene in albergo. In serata, cena e pernottamento.

5° GIORNO:

Prima colazione in hotel. Mattina completamento della visita con guida di Atene: MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE di Atene, è uno dei più importanti musei al mondo e il più grande della Grecia, con la più ampia esposizione d'arte ellenica, con esposizioni di reperti che vanno dal periodo cicladico, al miceneo e a quello classico. Pranzo libero. In tempo utile, trasferimento in pullman GT

all’aeroporto. Disbrigo delle formalità di imbarco e partenza per il rientro. Arrivo a Roma Fiumicino in serata.

Il programma di visite è stato redatto e/o adattato tenendo conto degli orari di apertura dei

siti/musei nel periodo richiesto.

• VOLI A/R ITA AIRWAYS

Operativo voli (potrebbero subire variazioni):

ANDATA ROMA FIUMICINO/ATENE volo AZ720 partenza ore 08:55 – arrivo ore 11:50

RITORNO ATENE/ROMA FIUMICINO volo AZ721 partenza ore 19:25 – arrivo ore 20:40

Include: 1 borsa o zaino a mano da riporre sotto il sedile + 1 bagaglio in stiva 20 kg

PERIODO: FEBBRAIO 2027 (I GIORNI PRECISI SARANNO CONFERMATI IN BASE AL NUMERO EFFETTIVO DEI PARTECIPANTI)

Sistemazione c/o Hotel 4**** tipo Hotel Breeze o Boss o International o Atrium o Platinum o

Athenaeum Grand

➢ QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE (Iva inclusa) DA DEFINIRE IN BASE AL NUMERO EFFETTIVO DEI PARTECIPANTI: **CIRCA EURO 670,00**

LA QUOTA COMPRENDE:

• Viaggio a\r in aereo con VOLI DI LINEA ITA AIRWAYS;

• Tasse aeroportuali e carburante (aggiornate alla data del preventivo);

• 1 bagaglio a mano (tipo borsa o zaino) + 1 bagaglio da stiva 20 kg;

• Pullman GT in Grecia per tutti gli spostamenti e le visite indicate nel programma;

• Servizio guida per tutte le visite come da programma – inclusa la seconda guida d’appoggio per visita ai Musei (1° giorno mezza giornata / 2° giorno mezza giornata / 3° giorno intera giornata / 4° giorno intera giornata/5° giorno mezza giornata);

• Prenotazione ingressi ai siti/musei richiesti dall’Istituto al momento della conferma (dopo registrazione da parte della scuola nel portale greco);

• Assistenza telefonica dell’agenzia 24h24 (alla docente referente del gruppo);

• Assistenza di un nostro corrispondente in loco con personale parlante italiano

L’assistenza prevede:

1. visita in hotel almeno 2 volte durante il soggiorno ad Atene, durante il check o durante la cena in hotel;

2. assistenza nel caso di infortunio (visita in Ospedale), perdita di documenti (procedura in ambasciata /polizia - assistenza soggetta a disponibilità nel momento dell’accaduto);

3. assistenza telefonica dall’ufficio di Atene per eventuali disagi sul posto e per la risoluzione dei problemi in loco, con la possibilità di presenza immediata dello staff di Atene;

• Sistemazione del gruppo in alberghi di cat. 4**** ad Atene, in camere 3/4 letti per gli studenti (secondo la disponibilità degli alberghi e alla divisione maschi/femmine) e singole per i professori, TUTTE CON SERVIZI PRIVATI;

• Trattamento di mezza pensione dalla cena in albergo del 1° giorno alla prima colazione a buffet del 5° giorno;

• Acqua in caraffa e pane incluse ai pasti;

• Possibilità di pasti sostitutivi per alunni o accompagnatori con intolleranze alimentari, vegetariani, o che abbiano limitazioni alimentari di tipo religioso;

• Garanzia di qualità e quantità sui pasti previsti;

• Comprovata esperienza nell'organizzazione di viaggi di istruzione in Italia e all'estero;

• Buoni pasto per i docenti accompagnatori (€ 10,00 x 5 giorni x 4 docenti);

• Associato FIAVET;

• Certificazione ISO 9001:2015 (Viaggi di istruzione)

• Certificazione UNI EN 14804:2005 (Stage linguistici)

• Certificazione ISO 21401:2018 (Sostenibilità ambientale)

• Certificazione UNI/PDR 125:2022 (Parità di genere)

• Iscrizione al Fondo di Garanzia

• IVA, tasse e percentuali di servizio;

• 1 gratuità in singola per i docenti ogni 15 studenti paganti

ASSICURAZIONI:

• Assicurazione UnipolSai Assicurazioni - polizze n. 1/72929/319/182837276 e n. 1/72929/319/182837294 per la "RC Catastrofale" - con massimale € 31.500.000,00 per docenti e studenti per danni a terzi estesa a docenti e studenti;

• Assicurazione IMA Italia Assistance SPA contro gli infortuni, per morte ed invalidità permanente con massimale totale € 50.000,00 (esclusioni e limitazioni previsti dalla Polizza);

• Assicurazione medico-sanitaria no stop con centro di assistenza H24 in tutto il mondo;

• Assicurazione per il furto, danni e smarrimento dei bagagli (limitazioni ed indennizzi come da polizza);

• Assicurazione garanzia "Rischi Zero" per la copertura prima della partenza ed a destinazione raggiunta delle spese di modifica del viaggio o delle spese maggiori sostenute per consentire la prosecuzione del viaggio o il rientro dal viaggio a seguito di caso fortuito o casi di forza maggiore (ad esempio rottura aeromobili, eventi naturali ed atmosferici);

• Polizza Interruzione Soggiorno per Quarantena o Fermo Sanitario (Covid-19);

• Assicurazione contro le penalità di annullamento del viaggio (a titolo esemplificativo, per i casi di infortunio, malattia o decesso dell'assicurato o di un genitore, COMPRESO CONTAGIO DA COVID19 e isolamento fiduciario/quarantena - esclusioni e limitazioni previsti dalla polizza);

• Rientro sanitario quando le condizioni dell'assicurato, ricoverato in seguito a malattia o infortunio, richiedano il suo trasporto in un centro ospedaliero od al proprio domicilio in Italia, la Centrale Operativa dell'Assicurazione, in accordo con il medico curante sul posto, organizza il trasporto del paziente con il mezzo ritenuto più idoneo;

• Rientro dell'assicurato convalescente al proprio domicilio qualora l'Assicurato non fosse obiettivamente in grado di rientrare con il mezzo previsto, la Società organizza e prende a proprio carico le spese per il rientro. La garanzia è estesa anche ai famigliari e ad un compagno di viaggio;

• VIAGGIO DI UN FAMILIARE IN CASO DI OSPEDALIZZAZIONE O QUARANTENA In caso di ricovero ospedaliero dell'Assicuratosuperiore a 5 giorni, la Struttura Organizzativa organizzerà e la Società prenderà in carico il viaggio A/R (aereo classe turistica o treno 1° classe) e le spese di pernottamento fino ad un ammontare di € 100,00 al giorno e per un massimo di 14 giorni per un familiare. La prestazione verrà fornita unicamente qualora non sia già presente in loco un altro familiare maggiorenne. Tale prestazione si attiva anche al viaggio di un familiare per prestare assistenza all'assicurato durante l'isolamento fiduciario o quarantena disposto dalle autorità competenti, e per la tutela al rientro alla residenza.

• Rientro anticipato se l'assicurato è costretto ad interrompere anzitempo il viaggio a seguito di avvenuto decesso o di imminente pericolo di vita nel paese di residenza esclusivamente di uno dei seguenti familiari: coniuge, figlio/a, fratello/sorella genitore, suocero/a, genero, nuora, nonni, zii e nipoti fino al 3° grado di parentela, cognati;

• Interprete a disposizione quando l'assicurato sia ricoverato e sia necessario un interprete per favorire il contatto tra l'assicurato ed i medici curanti o le autorità locali, l'Assicurazione reperisce ed invia un interprete presso l'ospedale;

• Rientro accompagnato di un minore assicurato quando l'accompagnatore sia impossibilitato a prendersi cura dei minori, la Centrale Operativa fornirà ad un famigliare un biglietto di andata e ritorno per raggiungere i minori e riportarli al domicilio in Italia;

• Anticipo spese di prima necessità in caso di furto, scippo, rapina e smarrimento dei mezzi di pagamento la Centrale Operativa potrà anticipare, con pagamento diretto al fornitore, le spese impreviste di prima necessità che l'assicurato si trovi nell'impossibilità di sostenere per furto, scippo, rapina o smarrimento dei mezzi di pagamento.

• Annullamento carenze scolastiche: qualora lo studente sia obbligato a frequentare corsi di recupero concomitanti con le date del viaggio prenotato.

Art. 31 – Conformità agli obblighi di legge: Le suddette assicurazioni rispondono alle prescrizioni ed agli obblighi del Dlgs. n. 79 del 23.05.2011 (Codice del Turismo) e della CCV (Legge 27.12.1977 n. 1084). - Tutte le garanzie sopra citate hanno esclusioni e limitazioni come da relative condizioni di polizza.

LA QUOTA NON COMPRENDE:

• Pranzi, bevande (eccetto ove indicato), ingressi (eccetto ove indicato), biglietti per mezzi pubblici (metro, traghetti trenini, autobus, da acquistare obbligatoriamente in loco) extra di carattere personale e tutto quanto non indicato nella voce “La quota comprende”;

• Tassa di soggiorno: i prezzi non comprendono l‘imposta di soggiorno, da pagarsi obbligatoriamente in loco c/o l’albergo.

Tassa di soggiorno negli alberghi in Grecia:

da Novembre 2026 a Marzo 2027

- Hotel 3* € 1,50 a camera, a notte

- Hotel 4* € 3,00 a camera, a notte

- Hotel 5* € 4,00 a camera, a notte

INGRESSI A MUSEI E MONUMENTI (costi per persona e modalità forniteci dagli Enti preposti

soggetti ad eventuali adeguamenti e/o modifiche in corso di stagionalità). In Grecia è possibile ottenere il documento ufficiale di libero ingresso a musei e siti archeologici per gruppi di studenti.

NOTE INFORMATIVE IMPORTANTI:

PREVENTIVO: il presente documento ha valore esclusivamente di preventivo e non costituisce conferma di prenotazione dei servizi indicati, né blocco delle disponibilità o delle tariffe riportate. L'eventuale conferma del viaggio è subordinata alla formalizzazione da parte dell'Istituto e alla trasmissione della documentazione necessaria, inclusi gli elenchi nominativi completi dei partecipanti, indispensabili per procedere con le prenotazioni e l'acquisto di eventuali servizi nominativi (es. biglietteria ferroviaria, aerea, navale e ingressi soggetti a nominatività). L'ordine delle visite e delle attività potrà essere modificato in base alle esigenze organizzative dell'Istituto. Salvo diversa indicazione scritta, il preventivo non include servizi guida, prenotazioni di visite, ingressi a monumenti, musei o attrazioni. Tali servizi saranno considerati inclusi esclusivamente se espressamente indicati nel dettaglio del programma e nella sezione "quota comprende". I preventivi relativi a viaggi in treno, aereo o nave sono stati elaborati sulla base delle tariffe dei vettori in vigore alla data di emissione del preventivo. Le tariffe indicate sono soggette a variazioni in funzione della disponibilità residua, delle condizioni tariffarie applicate dai vettori e di eventuali modifiche o adeguamenti intervenuti successivamente alla data del preventivo.

La quota è stata pertanto calcolata sulla base della migliore tariffa disponibile e applicabile alla data di elaborazione dell'offerta. La conferma della tariffa indicata e l'eventuale quantificazione di variazioni di prezzo potranno essere verificate esclusivamente in fase di prenotazione e di effettivo acquisto dei titoli di viaggio, che potrà essere effettuato solo dopo la ricezione degli elenchi nominativi completi dei partecipanti necessari per l'emissione della biglietteria.

NOTA VOLI: le quotazioni aeree sono calcolate sulla base di contingenti di 50 posti disponibili per ciascuna data di volo e sono soggette a verifica di disponibilità e riconferma al momento della prenotazione. La conferma definitiva degli orari, delle tariffe e della disponibilità dei posti per voli e treni potrà essere effettuata esclusivamente in fase di prenotazione e acquisto effettivo dei biglietti, subordinatamente alla ricezione degli elenchi nominativi completi dei partecipanti.

NOTA PER I VIAGGI IN PULLMAN: i preventivi sono stati elaborati sulla base delle tariffe di parcheggi, check point e oneri accessori in vigore alla data di emissione del preventivo e potranno subire variazioni in caso di aumenti o adeguamenti successivi. In fase di conferma del viaggio, in presenza di partecipanti con disabilità motoria che necessitino di strutture alberghiere dotate di camere accessibili e/o di pullman attrezzati con pedana elevatrice, il preventivo sarà oggetto di verifica e potrà prevedere un adeguamento della quota individuale di partecipazione. Si garantisce sempre l'impiego di Ditte di trasporto e mezzi perfettamente in regola sotto ogni profilo normativo, inclusi manutenzione, revisioni periodiche, idoneità dei veicoli e qualificazione degli autisti, nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti del Codice della Strada e normativa vigente.

INGRESSI A MUSEI E MONUMENTI i costi degli ingressi indicati nel preventivo sono riferiti alla tariffa studenti e sono stati comunicati dagli Enti preposti. Gli importi sono soggetti a eventuali variazioni, adeguamenti tariffari o modifiche da parte degli Enti stessi nel corso della stagione.

PRENOTAZIONI A SITI, MUSEI, MONUMENTI E ALTRI LUOGHI DI INTERESSE tutte le prenotazioni indicate come "incluse" nella quota di partecipazione sono sempre subordinate alla disponibilità dei siti al momento della conferma definitiva del viaggio. Per le prenotazioni indicate come "non incluse", le eventuali richieste dovranno essere effettuate con un preavviso minimo di 30 giorni rispetto alla data di partenza e saranno comunque soggette alla disponibilità dei musei, monumenti o siti interessati. In alcuni casi, le prenotazioni potranno prevedere un costo aggiuntivo e/o dovranno essere effettuate direttamente dall'Istituto.

INTOLLERANZE E/O ALLERGIE ALIMENTARI: eventuali esigenze alimentari, intolleranze o allergie dovranno essere comunicate preventivamente tramite l'Istituto alla Pyrgos Travel, entro e non oltre 7 giorni prima della partenza. Le stesse dovranno inoltre essere nuovamente segnalate direttamente alla struttura ricettiva e/o ai ristoranti al momento dell'arrivo. La Pyrgos Travel provvederà a trasmettere le informazioni ricevute ai fornitori dei servizi, senza tuttavia assumersi responsabilità per eventuali disservizi o inadempienze imputabili agli stessi (hotel, ristoranti o altri fornitori). Nota: alcuni alberghi e/o ristoranti potrebbero prevedere supplementi per la preparazione di pasti speciali (es. pasti senza glutine, per celiaci o altre esigenze specifiche). In tal caso, i relativi costi saranno comunicati in fase di conferma del viaggio e dei servizi e dovranno essere integrati nella quota individuale di partecipazione. In caso di mancata comunicazione entro i termini indicati, eventuali supplementi richiesti per pasti speciali dovranno essere saldati direttamente in loco.

DEPOSITO CAUZIONALE: le strutture alberghiere possono richiedere un deposito cauzionale, il cui importo varia in base alla struttura ospitante e sarà comunicato in fase di conferma del viaggio. Il deposito dovrà essere versato direttamente dai partecipanti presso l'hotel all'arrivo (in alcuni casi previa sottoscrizione di un regolamento comportamentale per gli studenti) e sarà restituito al termine del soggiorno, previo controllo da parte della struttura e verifica dell'assenza di danni o irregolarità.

La cauzione potrà essere trattenuta, in tutto o in parte, non solo in caso di danni materiali a camere, arredi o attrezzature, ma anche in caso di comportamenti non conformi, rumori molesti o situazioni che arrechino danno o disturbo all'albergatore e/o agli altri ospiti della struttura. Anche eventuali disturbi notturni che compromettano il soggiorno degli altri clienti potranno essere considerati motivo di trattenuta della cauzione. Si consiglia di verificare, al momento dell'arrivo, eventuali anomalie, malfunzionamenti o danni già presenti nelle camere e di segnalarli tempestivamente al responsabile della struttura.

Il rapporto relativo al deposito cauzionale è una gestione diretta tra struttura alberghiera e cliente. Pertanto, la Pyrgos Travel S.r.l. non è responsabile di eventuali trattenute effettuate dall'hotel e non potrà intervenire nelle relative valutazioni o contestazioni.

TASSA DI SOGGIORNO: ove prevista, è obbligatoria e si applica per persona, per notte, a tutti i partecipanti, senza eccezioni o gratuità. Trattandosi di un'imposta comunale, deve essere versata direttamente in loco e non può essere contestata. L'importo indicato è suscettibile di eventuali aggiornamenti nel corso della stagione, in base alle disposizioni del Comune competente. L'importo verrà comunicato alla conferma del viaggio.

REGOLAMENTO EUROPEO TRASPORTI SU STRADA – TEMPI DI GUIDA E DI RIPOSO DEGLI AUTISTI:

i servizi di trasporto in pullman sono soggetti al rispetto della normativa europea vigente in materia di tempi di guida, pause e periodi di riposo degli autisti.

L'impiego del secondo autista si rende necessario qualora il programma comporti il superamento dei limiti di guida consentiti. Qualora tale servizio non sia già incluso nel preventivo, il relativo costo dovrà essere integrato in fase di conferma oppure, in alternativa, il programma dovrà essere modificato e concordato tra le parti per garantire il rispetto della normativa vigente.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA E TEMPISTICHE DI INVIO A SEGUITO DELLA CONFERMA EFFETTIVA E DEFINITIVA DEL VIAGGIO DA PARTE DELL'ISTITUTO, dovrà essere trasmessa alla Pyrgos Travel la seguente documentazione necessaria per consentire il completamento delle procedure organizzative, l'emissione della polizza assicurativa e la corretta prenotazione dei servizi previsti:

Elenchi nominativi completi dei partecipanti (studenti e docenti), riportanti nome, cognome, luogo e data di nascita, sesso e redatti su carta intestata dell'Istituto, nonché la rooming list con indicazione della composizione delle camere, suddivisione maschi/femmine ed eventuali riferimenti ai gruppi classe, dovranno essere inviati tempestivamente dopo la conferma del viaggio. Tali dati sono infatti indispensabili non solo per l'attivazione della copertura assicurativa, ma anche per l'acquisto e la conferma di eventuali servizi nominativi, quali biglietteria aerea, ferroviaria e prenotazioni di ingressi a musei, monumenti, siti e attrazioni.

In assenza degli elenchi completi entro e non oltre 20 giorni prima della partenza, non sarà possibile garantire il mantenimento delle condizioni economiche indicate nel preventivo, né la disponibilità e/o conferma dei servizi, degli ingressi e delle prestazioni previste nell'offerta. Eventuali variazioni di prezzo o indisponibilità derivanti dalla mancata o tardiva trasmissione dei dati saranno pertanto a carico dell'Istituto.

Dovranno inoltre essere comunicati: numero di cellulare del capo gruppo per le Comunicazioni operative;

Le eventuali intolleranze e/o allergie alimentari dovranno essere comunicate entro e non oltre 7 giorni lavorativi prima della partenza, così da consentire la corretta segnalazione ai fornitori dei servizi ristorativi.

La mancata o tardiva trasmissione delle informazioni richieste potrebbe compromettere la corretta organizzazione del viaggio, la predisposizione della documentazione necessaria e la conferma dei servizi prenotati. La Pyrgos Travel non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali problematiche derivanti dalla mancata, incompleta o tardiva comunicazione dei dati da parte dell'Istituto.

Modifiche successive alla documentazione inviata: si ricorda inoltre che, a partire da 7 giorni lavorativi prima della partenza, non sarà più possibile garantire variazioni o modifiche relative alla rooming list, ai servizi già confermati, agli orari programmati o eventuali richieste di inserimento di servizi aggiuntivi.

DOCUMENTI DI IDENTITÀ ED ESPATRIO: tutti i partecipanti al viaggio dovranno portare con sé un documento di identità valido, anche per i viaggi sul territorio nazionale effettuati in pullman, treno o altri mezzi di trasporto. Il documento potrà infatti essere richiesto dalla struttura ricettiva per le procedure di registrazione degli ospiti. Si raccomanda di verificare con largo anticipo rispetto alla data di partenza la validità e la disponibilità del documento di identità di ogni partecipante. Per i viaggi all'estero, in particolare nei Paesi dell'Unione Europea, i cittadini italiani dovranno essere in possesso di un documento valido per l'espatrio (carta d'identità valida per l'espatrio o passaporto). I partecipanti con cittadinanza extra UE dovranno verificare autonomamente, presso la propria ambasciata, consolato o gli uffici competenti della Questura, la documentazione necessaria per l'ingresso nel Paese di destinazione e per il rientro in Italia.

NON SONO CONSIDERATI DOCUMENTI VALIDI AI FINI DELL'ESPATRIO:

carta d'identità non valida per l'espatrio /patente di guida / tessera sanitaria/ tessere ferroviarie o altri documenti non riconosciuti come documento di viaggio/ documenti non accettati dalle autorità del Paese di destinazione;

La verifica della validità, regolarità e completezza dei documenti necessari per il viaggio è di esclusiva responsabilità del partecipante. In caso di documentazione mancante, scaduta o non conforme alle disposizioni vigenti, la Pyrgos Travel non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali conseguenze, limitazioni alla partecipazione al viaggio o mancata partenza.

Per maggiori informazioni relative ai documenti necessari per i viaggi all'estero si invita a consultare il sito ufficiale Viaggiare Sicuri.

RECESSO DA PARTE DEL CONSUMATORE

In caso di rinuncia per motivi di salute (certificabili): In caso di annullamento prima del viaggio per motivi di salute (certificabili) è possibile recuperare la penale prevista e applicata, previa apertura della pratica di sinistro (da parte del cliente/studente secondo modalità qui sotto indicate) a fronte di certificazione medica. (NB: la polizza non prevede rimborso per motivi di salute pregressa).

In caso di rinuncia per motivi personali, indipendentemente dal pagamento dell’acconto, verranno applicate le seguenti penalità:

25% della quota per cancellazioni fino a 30 giorni lavorativi dalla data di partenza

50% della quota per cancellazioni da 29 fino a 15 giorni lavorativi dalla data di partenza

75% della quota per cancellazioni da 14 fino a 7 giorni lavorativi dalla data di partenza

100% della quota oltre tali termini

(l’organizzazione non è responsabile per la mancata partenza del cliente se lo stesso non è in

possesso o in regola con i documenti per l’espatrio).

Per il costo della biglietteria aerea, marittima, ferroviaria, sarà applicato il 100% di penale, corrispondente al costo complessivo della biglietteria emessa.

In caso di annullamento del pacchetto turistico, per motivi non imputabili alla nostra organizzazione, l'Istituto Scolastico sarà tenuto a rimborsare le eventuali spese sostenute dalla Pyrgos Travel.

MODALITA' PER ATTIVAZIONE POLIZZA ANNULLAMENTO

È necessario inviare alla nostra agenzia una mail su carta intestata della scuola specificando il nominativo e la motivazione dell'annullamento. Seguirà da parte nostra una mail con la comunicazione dell'importo della penale che verrà applicata. Direttamente il passeggero annullato o il genitore dovrà poi procedere alla richiesta di rimborso, entro 5 giorni dalla cancellazione o comunque non oltre le 24 ore successive alla data di partenza, con le seguenti modalità:

•collegandosi al portale sinistri all'indirizzo: www.sinistri.imaitalia.it